



Plan de Ahorro



Abril de 2012

Tabla de contenido

| | |
|---------------------------------|---|
| Plan de Ahorro..... | 3 |
| 1 Objetivos | 3 |
| 1.1 Objetivo General:..... | 3 |
| 1.2 Objetivos específicos:..... | 3 |
| 2 Periodo de acción | 3 |
| 3 Encargado..... | 4 |
| 4 Conceptos importantes | 4 |
| 5 Actividades..... | 5 |

Plan de Ahorro

Con el fin de hacer un uso adecuado de los recursos y reducir los gastos que estos implican. Selva Mar hace necesaria la implementación de medidas que garanticen un control y menor impacto en el ambiente, y que además actúen positivamente en la economía de la empresa.

Este plan beneficiará a la agencia en la medida que se vayan adoptando y haciendo de las acciones que se planteen una costumbre o hábito diario y de este modo contribuir a la gestión sostenible de Selva Mar.

1 Objetivos

1.1 Objetivo General:

Regular los consumos energéticos de la oficina y tours, aprovechando únicamente lo necesario para el beneficio de la empresa, el ambiente y sus atractivos para la actividad turística.

1.2 Objetivos específicos:

- Implementar herramientas que permitan controlar los consumos energéticos de la oficina.
- Minimizar los consumos de agua y electricidad.
- Motivar a todos los colaboradores, para que participen del ahorro en las diferentes funciones de la agencia. (rótulos)
- Concientizar y velar por el uso adecuado de los equipos de la empresa en pro del ahorro. (normas equipos)

2 Periodo de acción

El plan de ahorro de Selva Mar se manejará para un periodo de acción de 1 año, con la actualización correspondiente cumplido este ciclo. Las actividades y acciones que se incluyan van a estar programadas dependiendo de las necesidades o alcances que se pretenda con cada una de estas.

La puesta en marcha de este programa se dará una vez que se la haya realizado la respectiva lectura, análisis y aprobación del documento en la empresa y todas sus partes.

3 Encargado

Para el desarrollo del plan de ahorro se contará con una persona encargada del control y coordinación de cada una de las partes y puntos establecidos; pero igualmente para la ejecución de este, se dependerá mucho de la participación de todos los colaboradores en las actividades y acciones que se contemplen para la consecución de los objetivos planteados en este documento.

4 Conceptos importantes

Ahorro energético:

Uso eficiente de los recursos o fuentes de energía buscando obtener beneficios que se reflejen en la economía de las empresas que lo practican y en el ambiente.

Energías limpias:

Sistemas de producción en los que no se generan residuos que alteren o tengan implicaciones negativas en el ambiente.

Eficiencia:

Es la óptima utilización de los recursos disponibles para la obtención de resultados deseados.

Eficiencia energética:

Reducción del consumo de energía manteniendo los mismos servicios energéticos.

Conservación:

Utilización humana de la biosfera para que rinda el máximo beneficio sostenible, a la vez que mantiene el potencial necesario para las aspiraciones de futuras generaciones.

Reciclaje:

Consiste en utilizar los productos y materiales reciclables una y otra vez mediante su transformación en otros que a la vez permite utilizar menos recursos naturales.

Medio ambiente:

Es todo lo que naturalmente nos rodea y que permite el desarrollo de la vida, incluye la atmósfera, la tierra, agua, flora y fauna; todo lo cual conforma la naturaleza con su sistema ecológico de equilibrio entre los organismos y el medio en que vive.

Gestión sostenible:

Consiste en el desarrollo de cualquier actividad operando de una manera amigable provocando el menor impacto negativo en el ambiente; teniendo como objetivo la conservación y preservación de los recursos para las presentes y futuras generaciones.

Turismo sostenible:

Actividades turísticas respetuosas con el medio natural, cultural y social, y con los valores de una comunidad, que permite disfrutar de un positivo intercambio de experiencias entre residentes y visitantes

Recursos naturales:

Son aquellos elementos proporcionados por la naturaleza sin intervención del hombre y que pueden ser aprovechados por el hombre para satisfacer sus necesidades.

5 Actividades

- Desarrollar una tabla de control para el consumo de electricidad y agua

Esta actividad pretende llevar un control de los consumos y gastos que se generan por agua y electricidad.

La idea también busca establecer los parámetros o rangos de consumos que son aceptables para el funcionamiento de Selva Mar, además como el horizonte de trabajo del plan es de un año, sería necesario realizar un análisis del comportamiento de los consumos semestralmente, además se debe tener en consideración posibles aumentos en las tarifas por estos servicios.

Primeramente será necesaria la confección de la tabla y después continuar con su implementación o utilización mensual.

- Notificar a los guías para motivar el ahorro de agua

La idea de notificar a los guías consiste en informarles y darles a estos todos los lineamientos para propiciar el ahorro, además de los recursos en los sitios en los que opera Selva Mar, ya sea mediante correo electrónico o reuniones de personal y capacitaciones en las que puedan participar.

- Planificar el cambio de equipo electrónico

Actualmente la agencia no necesita de la reposición o adquisición de equipos, pero de igual modo esta actividad debe de incluirse aunque no se vaya a aplicar, para que desde el momento en que se aplique el plan se esté consciente de la importancia de preferir equipos que en el largo plazo tengan o generen alguna ganancia (ahorro) para la economía de la agencia.

- Establecer normas para el uso de los equipos

El objetivo de esta actividad es crear las normas para el manejo de los equipos con que cuenta la empresa y que su uso sea de manera eficiente.

Esta acción implica primeramente establecer las medidas necesarias para dar un uso adecuado de las herramientas de trabajo o complementarias de la oficina, y luego su aplicación diaria.

También se tomará como referencia la tabla de eficiencia energética que clasifica mediante colores el porcentaje de consumo energético que tienen los diferentes equipos, para garantizar que el artículo adquirido produzca algún beneficio para la agencia.

Esta tabla ira del color verde que representa el menor consumo, el amarillo para artículos con un consumo intermedio y el rojo donde no se produce ningún ahorro. Ver Anexo 1

- Colocación de mensajes para el ahorro.

Esta actividad consiste en la ubicación de mensajes o rótulos para concientizar a los colaboradores de la importancia del ahorro del agua, electricidad, además del uso

adecuado de los equipos o artefactos de la empresa; y conjuntamente promover su participación en esta labor.

Los rótulos estarán situados estratégicamente cerca de los apagadores, accesos de agua, papel de reuso, o cualquier otro lugar que permita que sea de utilidad para lo que se pretende con su implementación.

Al mismo tiempo se incluirán mensajes o recordatorios por internet a los colaboradores para reafirmar la labor de ahorro de Selva Mar.

- Utilización de papel de reuso y reciclaje

Se contará con papel de reuso con el fin de utilizar al máximo todos los recursos y materiales, asimismo para reducir los costos en la compra de los enseres de oficina y los daños en el medio ambiente resultado de los procesos que implica la obtención de los mismos.

El papel de reuso estará ubicado en un lugar donde todos los colaboradores lo puedan acceder y emplear diariamente.

De igual modo se contará con un contenedor para depositar el papel y los demás materiales que sean posibles reciclar una vez que su vida útil y aprovechamiento hayan finalizado, para llevarlos a los centros de acopio correspondiente y ser reciclados

- Reuniones

Como parte de las políticas de la empresa se estableció la realización de reuniones de personal semanales, entonces con el fin de cubrir los objetivos de este plan se aprovecharán estas y se darán los respectivos comentarios, recordatorios y análisis según el cronograma del plan y las necesidades que surjan alrededor de la operación de la agencia.

Igualmente en el caso de presentarse alguna situación o problema con algún artefacto, agua o electricidad deberá comentarse y notificarse al personal, para que todos los colaboradores contribuyan y estén anuentes a participar de las acciones necesarias que contrarresten los daños o problemas de este tipo que afectan la empresa.

